



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de **MATERIAIS DE MANUTENÇÃO PREDIAL**, visando a reposição dos estoques, conforme condições e exigências estabelecidas neste termo de referência e no Anexo III (Planilha de Materiais).

1.1.1. Dos valores máximos aceitáveis e quantitativos estabelecidos para a contratação:

ITEM	CÓDIGO SIASG	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL TOTAL
1	626383	BRAÇO HASTE TRAVA LIMITADORA DE JANELA BASCULANTE 35 CM - ACABAMENTO EM ALUMÍNIO	UN	200	R\$ 39,99	R\$ 7.998,00
2	462571	FECHADURA CILÍNDRICA, TIPO TULIPA C/ TRAVA CENTRAL	UN	20	R\$ 90,16	R\$ 1.803,20
3	354740	FECHADURA EXTERNA CROMADA TIPO ALAVANCA	UN	50	R\$ 290,50	R\$ 14.525,00
4	630122	FECHADURA PARA PORTA DE FERRO - CROMADA EXTERNA - TRINCO ALAVANCA	UN	50	R\$ 69,00	R\$ 3.450,00
5	318397	FITA ADESIVA DUPLA FACE COM SILICONE	Rolo de 20 metros	50	R\$ 53,90	R\$ 2.695,00
6	396399	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA ACRÍLICA	Rolo de 10 metros	100	R\$ 14,50	R\$ 1.450,00
7	294477	FITA ANTIDERRAPANTE 50MM X 15M	Unidade (por unidade entende-se rolo de 15 metros)	30	R\$ 56,00	R\$ 1.680,00
8	284282	FITA MULTIUSO ASFALTICA - 20CM X 10M	Rolo com 10 metros	20	R\$ 46,66	R\$ 933,20
9	326203	MOTOR DE PORTAO 1/2 HP (KIT COMPLETO) 220V 433,92MHZ C/ CENTRAL DE COMANDO, CONTROLE REMOTO E CREMALHEIRA	CJ	20	R\$ 759,95	R\$ 15.199,00
10	319965	MOTOR DE PORTÃO 1/3 HP (KIT COMPLETO) 220V 433,92MHZ C/ CENTRAL DE COMANDO, CONTROLE REMOTO E CREMALHEIRA	CJ	60	R\$ 692,00	R\$ 41.520,00
11	630603	PLACA DE FORRO MINERAL MED. 625 X 1250 X 15MM BRANCO – <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>	UN	1500	R\$ 64,23	R\$ 96.345,00
12	392514	PLACA DE FORRO MINERAL MED. 625 X 625 X 16MM BRANCO	UN	1008	R\$ 25,86	R\$ 26.066,88
13	329191	PLACA DE FORRO MODULAR EM PVC – <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>	UN	1500	R\$ 43,84	R\$ 65.760,00
14	467678	PRESILHA DE FIXACAO - USO EM PLACAS DE FORRO EM PVC	Pacote com 100 unidades	50	R\$ 79,90	R\$ 3.995,00
15	630538	REBITE 3,2 MM X 10,0 MM	Pacote com 1000 unidades	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00

16	629670	REPARO COMPLETO PARA VÁLVULA HYDRA REF. 2550 - 1 1/2"	UN	50	R\$ 76,26	R\$ 3.813,00
17	603232	ROLDANA PARA PORTÃO DE CORRER - CANAL V - 3 POLEGADAS	UN	50	R\$ 65,40	R\$ 3.270,00
18	617004	ROLDANA PARA PORTÃO DE CORRER - CANAL V - 4 POLEGADAS	UN	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
19	478876	SELANTE A BASE DE POLIURETANO - PU 40	UN	200	R\$ 14,60	R\$ 2.920,00
20	320018	TORNEIRA BOIA 3/4 PARA CAIXA D'ÁGUA	UN	80	R\$ 23,59	R\$ 1.887,20
21	381092	TORNEIRA METÁLICA PARA JARDIM - ROSCA DE 1/2 COM ADAPTADOR PARA 3/4	UN	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
22	381092	TORNEIRA 1/2 - BICA MÓVEL - DE MESA - ADAPTADOR 3/4 - METAL CROMADO	UN	50	R\$ 88,00	R\$ 4.400,00
23	395444	VÁLVULA DE ESCOAMENTO PARA PIA 3 1/2" X 1 1/2"	UN	50	R\$ 21,50	R\$ 1.075,00
24	342377	VEDA CALHA ALUMÍNIO - 275 G	Bisnaga de 275 a 280 gramas	100	R\$ 15,02	R\$ 1.502,00
25	630603	PLACA DE FORRO MINERAL MED. 625 X 1250 X 15MM BRANCO – COTA RESERVADA DO ITEM 11 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUI	UN	500	R\$ 64,23	R\$ 32.115,00
26	329191	PLACA DE FORRO MODULAR EM PVC – COTA RESERVADA DO ITEM 13 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUI	UN	500	R\$ 43,84	R\$ 21.920,00

**1.2. Da adjudicação:** A adjudicação será por ITEM.

**1.3. Das especificações técnicas do produto:** As especificações de cada item estão detalhadas no Anexo III: Planilha de Materiais.

**1.4.** Os materiais objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.

**1.5.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e Resolução TSE nº 23.702/2022, art. 3º.

**1.6. Do local e horário de entrega:** a entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba/PR, na Rua João Parolin, nº 224, Prado Velho, no horário das 13:00h às 18:00h, mediante prévio agendamento junto à Seção de Gestão e Logística de Materiais, por meio dos telefones 41-3330-8937 e 41-3072-4879.

**1.7. Natureza do Objeto:** aquisição de materiais.

**1.8. Prazo de entrega do objeto:** a entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do aceite da nota de empenho.

**1.9. Enquadramento da contratação para fins de vigência:** O fornecimento objeto desta contratação é caracterizado como **não contínuo**, visto que atenderá à necessidade transitória do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

**1.10. Do prazo de vigência:** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período. Fica expressamente admitida, quando da prorrogação, a renovação dos quantitativos registrados para cada item, até o limite original, desde que, mediante pesquisa de mercado, seja comprovado que os preços permanecem vantajosos para a Administração.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)**

- 2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

### **3.1. Das obrigações da contratada:**

- 3.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.
- 3.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 3.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias corridos, o objeto que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.
- 3.1.4. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos bens adquiridos, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 3.1.5. Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.
- 3.1.6. Os produtos deverão ser novos e estarem de acordo com as condições deste Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.7. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 3.1.8. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições exigidas para a habilitação.
- 3.1.9. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

### **3.2. Das obrigações da contratante:**

- 3.2.1. Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências do TRE/Fórum para a entrega.
- 3.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora.
- 3.2.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.
- 3.2.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens entregues com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e

recebimento definitivo.

- 3.2.5. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 3.2.6. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.
- 3.2.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.
- 3.2.8. Efetuar o pagamento à contratada, na forma convencionada.
- 3.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

#### 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. **Sustentabilidade:** Para o fornecimento dos materiais objeto deste Termo de Referência, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:
  - 4.1.1. Os materiais deverão ser acondicionados preferencialmente em embalagem de papelão ou outro material reciclável, adequado à proteção do item, com o menor volume possível, visando facilitar o reaproveitamento e o descarte ambientalmente adequado.
  - 4.1.2. As embalagens deverão permitir sua posterior utilização para outros fins na instituição e serem recicláveis, a fim de reduzir o impacto ambiental.
  - 4.1.3. Os materiais não deverão conter substâncias perigosas ou contaminantes em desconformidade com as normas ambientais e sanitárias.
- 4.2. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto.
- 4.3. **Da garantia de execução da contratação:** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4. **Participação de Pessoa Física:** para os itens 11 e 13 será admitida a participação de pessoa física, conforme IN SEGES Nº 116/2021.
  - 4.4.1. Para os demais itens, não será permitida a participação de pessoa física, visto que a contratação para esses itens é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte. A pessoa física, ressalvado o agricultor familiar, não é equiparada a ME/EPP.
- 4.5. **Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

#### 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

- 5.1. **Condições de entrega:** Caso não seja possível a entrega na data assinalada no aceite da nota de empenho, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

- 5.2. Do recebimento provisório:** os materiais serão recebidos de forma sumária, pela Seção de Gestão e Logística de Materiais - SGLM, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.3. Do recebimento técnico** (para todos os itens menos os itens 6, 7 e 8): os materiais serão recebidos tecnicamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Seção de Manutenção Predial - SEMP, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.4. Do recebimento definitivo:** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento técnico (para todos os itens menos os itens 6, 7 e 8) ou provisório (para os itens 6, 7 e 8), pela Seção de Gestão e Logística de Materiais - SGLM, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.5. Dos bens rejeitados:** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.6. Garantia do produto, manutenção e assistência técnica:** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 5.7. Forma de pagamento:** O pagamento será processado de acordo com as entregas e recebimentos definitivos de cada Nota de Empenho emitida.
- 5.8.** A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail da Seção de Gestão e Logística de Materiais – SGLM, [sglm@tre-pr.jus.br](mailto:sglm@tre-pr.jus.br).

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3.** A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para este fim.
- 6.4.** O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e as glosas, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.5.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, se for o caso.

## **7. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- 7.1.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

- 7.2.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste Termo, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- 7.3.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1.** As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou NÃO adquirir nenhum item.
- 8.2.** Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 8.3.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Gestão e Logística de Materiais, por meio dos telefones 41-3330-8937 e 3072-4879 ou e-mail [sglm@tre-pr.jus.br](mailto:sglm@tre-pr.jus.br)